



**Управления образования администрации города Березники  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 77»**

**ПРИКАЗ**

**21.01.2025 г.**

**№ 19-о**

**Об утверждении  
Плана по противодействию  
коррупции в МАДОУ «Детский сад №77»  
на 2025-2028годы**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения Администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад №77»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №77» на 2025-2028 годы.
2. Заместителю заведующего по ВМР Тиминой О.Р. в срок до 24.02.2025 года разместить план по противодействию коррупции на 2025-2028 годы на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего Яковлеву С.В.

заведующего МАДОУ  
«Детский сад №77»

С.В.Яковлева

**План  
по противодействию коррупции  
в МАДОУ «Детский сад №77» на 2025-2028гг.**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки проведения               | Ответственный                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                      | заведующий                     |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива                                                                                                                                                                                           | Постоянно                      | заведующий                     |
| 1.3. Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации                                                                                                                                                                                                           | постоянно                      | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"                                                                                                                                                                                     | По мере необходимости          |                                |
| 1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                            | ежегодно                       | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 1.7. Предупреждение факта сбора денежных средств на приобретение подарков работникам в период проведения выпускных утренников и других мероприятий.                                                                                                                                                                                       | Постоянно                      | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 1.8. Обобщение и анализ поступающей информации (обращения граждан и юридических лиц, средства массовой информации, сеть Интернет, сообщения государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в сфере образования, доведение ее до сведения трудового коллектива. | по мере поступления информации | заведующий                     |
| 1.9 Контроль за соблюдением трудовой дисциплиной.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно                      | Заместитель заведующего по     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | АХЧ<br>Заместитель<br>заведующего по<br>ВМР         |
| 1.10 Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно | Заместитель<br>заведующего по<br>АХЧ                |
| <b>2. Взаимодействие ДО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                     |
| 2.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно | Заведующий                                          |
| 2.2. Обеспечение наличия в ДО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.<br>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>ВМР |
| 2.3. Информирование родителей через информационный стенд о правовой и социально-значимой деятельности учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно | Заместитель<br>заведующего по<br>ВМР                |
| 3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | март      | Заместитель<br>заведующего по<br>ВМР                |
| 3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа ФС по надзору в сфере образования и науки Ф от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации | Постоянно |                                                     |