

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 77»**

Принято:
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 77»
протокол № 2 от 05.12.2025

Утверждено:
Приказом от 05.12.2025 № 275 -о
заведующий
МАДОУ «Детский сад № 77»
С.В.Яковлева



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 77»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 77» (далее — правила) являются документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема в организацию.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, (изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609), Уставом МАДОУ «Детский сад № 77» (далее — детский сад).
- 1.3. Правила регламентируют и порядок, и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» (далее-Учреждение).
- 1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5. Настоящие правила размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Правила приема детей в Учреждение

- 2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
- 2.3. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Отказ родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок и пробы Манту, на основании действующего законодательства, не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. (СПЗ.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 № 60). Обучающиеся, чьи родители отказались от пробы Манту направляются на консультацию к врачу-фтизиатру, для получения заключения об отсутствии заболевания, при наличии справки обучающиеся принимаются в учреждение.
- 2.6. Временный прием обучающихся в другую группу Учреждения возможен на основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343-08, так же как и п.9.5. СП 31.2951-11 «Профилактика полиомиелита» в связи с необходимостью разобщения не привитого обучающегося с обучающимися привитыми полиовакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного обучающегося. При этом родителям обучающегося не выдается отказ в приеме в учреждение, а предлагается временный прием не привитого (на срок 60 дней) в другую группу, где исключен риск ВАПП.
- 2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления Управления образования администрации города Березники (далее -Учредитель) посредством автоматизированной электронной системы ЭПОС («Единый сервис записи»).
- 2.8. О направлении ребенка Учреждение в трехдневный срок обязано в письменной форме (Приложение №1) уведомить родителя (законного представителя).
- 2.9. Родитель (законный представитель) в течение 30 дней с даты вручения ему уведомления о направлении ребенка предоставляет в Учреждение личное заявление (Приложение №2 или Приложение №3) на бумажном носителе.

- 2.10. Заявление (Приложение 2 или Приложение 3) и документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем (его представителем) при личном обращении в Учреждение. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка. Родителю (законному представителю) выдается расписка о получении образовательной организацией документов с указанием даты. (Приложение №4)
- 2.12. Требования предоставления иных документов для приема обучающихся в учреждение в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускаются.
- 2.13. Учреждение ведет учет принятых заявлений в журнале регистрации заявлений (Приложение №5)
- 2.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.15. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Порядок контроля и отчетности

- 3.1. Контроль за зачислением детей в учреждение осуществляет Учредитель.
- 3.2. Заведующий Учреждением ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца представляет в Управление образования администрации города Березники информацию о численности и движении детей (прибытии, выбытии), наличии свободных мест.
- 3.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:
- за информирование родителей (законных представителей) о получении направления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение;
 - за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в учреждении и наличии свободных мест;
 - за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);
 - за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании в части приема обучающихся в Учреждение.

от МАДОУ «Детский сад № 77»

кому: _____

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о направлении в муниципальную образовательную
организацию муниципального образования
«Город Березники» Пермского края, реализующую
образовательные программы дошкольного образования**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления для направления (в том числе в порядке перевода) в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники», реализующую образовательную программу дошкольного образования, № _____ от _____,
Ваш ребенок _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

направлен для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 77»

(наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация))

Просим Вас не позднее 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления подойти в дошкольную образовательную организацию, расположенную по адресу: г. Березники, ул. Парижской Коммуны, 56 для подачи заявления о приеме ребенка и заключения договора.

В случае неявки в течение 30 календарных дней направление аннулируется

Заведующий _____ С.В.Яковлева

Дата _____

Дата, подпись, расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 77»
С.В.Яковлевой

ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

Дата рождения _____

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в муниципальную образовательную организацию

муниципального образования «Город Березники», реализующую
образовательные программы дошкольного образования

1. Прошу принять с _____ (указывается желаемая
дата приема на обучение) в МАДОУ «Детский сад № 77»

(указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования

«Город Березники», реализующей образовательные программы дошкольного образования
(далее - дошкольная образовательная организация)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка - ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____

Реквизиты свидетельства о рождении или акта о рождении:

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2. Предпочитаемая направленность группы (ненужное вычеркнуть): общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная.

3. Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное вычеркнуть):

4-часовой - группа кратковременного пребывания;

12-часовой - группа полного дня.

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (ненужное вычеркнуть).

4. Обучение прошу вести на _____ языке.

5. Имеется потребность:

5.1. в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____;

5.2. в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____.

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

6.1. документ, удостоверяющий личность заявителя;

6.2. свидетельство о рождении ребенка для заявителей или акта о рождении;

6.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

6.4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6.7. документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

6.8. _____

(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Принято: _____

Дата постановки: _____

Номер заявления: _____

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

С Уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации города Березники, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники», ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 77».

Подпись: _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 77»
С.В.Яковлевой

ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

паспорт: _____
выдан: _____

дата выдачи: _____
гражданство: _____
адрес проживания: _____

тел.: _____
Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники», реализующую
образовательные программы дошкольного образования**

1. Прошу принять с _____ (указывается желаемая дата
приема на обучение) в МАДОУ «Детский сад № 77»
(указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования
«Город Березники», реализующей образовательные программы дошкольного образования
(далее - дошкольная образовательная организация)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка - ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____

Реквизиты свидетельства о рождении или акта о рождении:

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2. Предпочитаемая направленность группы (ненужное
вычеркнуть): общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная.

3. Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное
вычеркнуть): 4-часовой - группа кратковременного пребывания;
12-часовой - группа полного дня.

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (ненужное вычеркнуть).

4. Обучение прошу вести на _____ языке.

5. Имеется потребность:

5.1. в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____;

5.2. в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____.

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

6.1. копии документов, подтверждающих родство родителя (законного представителя);

6.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;

6.3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (паспорт иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство);

6.4. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

6.5. копия СНИЛС ребенка (при наличии);

6.6. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности;

6.7. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (далее ИНН) (при наличии);

6.8. справка о регистрации по месту жительства.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Принято: _____ / _____

Дата постановки: _____

Номер заявления: _____

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

С Уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации города Березники, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники», ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 77».

Подпись: _____ / _____

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления и дата _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Перечень представленных документов	Отметка о сдаче документов
1	Заявление о приеме ребенка	
2	Свидетельство (копия) о рождении ребенка	
3	Документ (копия), удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации	
4	Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Справка (копия) об инвалидности ребенка	
6	Заключение ПМПК	

Всего принято _____ документов.

Документы передал _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Документы принял _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Приложение5
к Правилам приема в МАДОУ
«Детский сад № 77»

ЖУРНАЛ
приема заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 77»

рег. номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)
				☐ Заявление ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ☐ Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей	
				☐ Заявление ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ☐ Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей	
				☐ Заявление ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ☐ Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340197

Владелец Яковлева Светлана Викторовна

Действителен с 26.11.2025 по 26.11.2026