

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 77»**

Принято:
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 77»
протокол № 1 от 28.08.2025

Утверждено:
Приказом от 28.08.2025 № 183 -о
и.о. заведующего
МАДОУ «Детский сад № 77»
_____ О.Р.Тимина



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 77»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 77» (далее — правила) являются документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема в организацию.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, (изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50) Постановлением администрации города Березники от 29.01.2021 № 04-01-03-65 «Об утверждении новой редакции положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», Уставом МАДОУ «Детский сад № 77» (далее — детский сад).
- 1.3 Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.5. Настоящие правила размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Правила приема детей в Учреждение

- 2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
- 2.3. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.4. Отказ родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок и пробы Манту, на основании действующего законодательства, не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. (СПЗ.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 № 60) . Обучающиеся, чьи родители отказались от пробы Манту направляются на консультацию к врачу-фтизиатру, для получения заключения об отсутствии заболевания, при наличии справки обучающиеся принимаются в учреждение.
- 2.5. Временный прием обучающихся в другую группу Учреждения возможен на основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343-08, так же как и п.9.5. СП 31.2951-11 «Профилактика полиомиелита» в связи с необходимостью разобщения не привитого обучающегося с обучающимися привитыми полиовакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного обучающегося. При этом родителям обучающегося не выдается отказ в приеме в учреждение, а предлагается временный прием не привитого (на срок 60 дней) в другую группу, где исключен риск ВАПП.
- 2.6. Прием на обучение в учреждение по программам дошкольного образования осуществляется на основании направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, выданного

посредством автоматизированной электронной системы ЭПОС и заявления для зачисления ребенка в Учреждение.

2.7. При поступлении заявления через единый сервис записи в базу МАДОУ «Детский сад №77», Заявитель (его представитель) приглашается в учреждение для вручения ему уведомления о направлении в муниципальную организацию. В месячный срок со дня вручения ему уведомления (Приложение №1) Заявитель (его представитель) предоставляет согласно графику приема, утвержденному приказом заведующего на календарный год.

2.8. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) заполняют заявление (Приложение №2) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- копия документа, удостоверяющая личность одного из родителей;

При необходимости родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

2.9. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение по адаптированной программе дополнительно предоставляют согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе)

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка. Родителю (законному представителю) выдается расписка о получении образовательной организацией документов с указанием даты. (Приложение №3)

2.11. Требования предоставления иных документов для приема обучающихся в учреждение в части, нерегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.12. Учреждение ведет учет принятых заявлений в журнале регистрации заявлений (Приложение №4)

2.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Порядок контроля и отчетности

3.1. Контроль за зачислением детей в учреждение осуществляет Учредитель.

3.2. Заведующий Учреждением ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца представляет в Управление образования администрации города Березники информацию о численности и движении детей (прибытии, выбытии), наличии свободных мест.

3.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:

- за информирование родителей(законных представителей) о получении направления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение;

- за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в учреждении и наличии свободных мест;

- за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании в части приема обучающихся в Учреждение.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении в муниципальную образовательную
организацию муниципального округа город Березники Пермского
края, реализующую образовательную программу дошкольного
образования МАДОУ «Детский сад № 77»

Настоящим уведомляем, что на основании заявления для направления в муниципальную образовательную организацию Муниципального образования «Города Березники», реализующую образовательную программу дошкольного образования, № _____ от _____

Ваш ребенок _____, _____ года рождения
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

направлен для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 77»

(наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Березники», реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация))

Просим Вас не позднее 30 дней со дня получения настоящего уведомления подойти в дошкольную образовательную организацию, расположенную по адресу: Парижской Коммуны, 56, для подачи заявления о приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию Муниципального округа города Березники Пермского края, реализующую основные образовательные программы дошкольного образования.

В случае неявки в течение 30 календарных дней направление аннулируется

Заведующий _____ /С.В.Яковлева

Дата «__» _____ 20__ г

Получено _____ / _____ /

Приложение № 2
Заведующему МАДОУ «Детский сад № 77»
Яковлевой С.В.

ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

Дата рождения _____

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники», реализующую
образовательные программы дошкольного образования

1. Прошу принять с _____ (указывается желаемая дата приема на
обучение) в МАДОУ «Детский сад № 77»

(указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования
«Город Березники», реализующей образовательные программы дошкольного образования
(далее – дошкольная образовательная организация))

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка – ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____

Реквизиты свидетельства о рождении: _____

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2. Предпочитаемая направленность группы (не нужно вычеркнуть):
общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная

3. Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное вычеркнуть):
4-часовой - группа кратковременного пребывания,

12-часовой - группа полного дня

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (ненужное вычеркнуть).

4. Обучение прошу вести на русском языке.

5. Имеется потребность:

5.1. в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____

5.2. в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

6.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6.5. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

6.6. свидетельство о рождении ребенка для заявителей-граждан Российской Федерации;

6.7. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

6.8. документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

6.9. согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе);

6.10. _____
(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

Принято: _____ / _____

Дата постановки: _____

Номер заявления: _____

Согласна на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

☐ по электронной почте

☐ по телефону.

□ в электронной форме.

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации города Березники, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники», ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 77»

(полное название дошкольной образовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления и дата _____.
Приняты следующие документы для зачисления

Заявление о приеме ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющая личность одного из родителей	
Копия справки об инвалидности ребенка	
Заключение ПМПК	

Документы, которые будут получены при межведомственном взаимодействии:

1. _____
2. _____

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Документы принял _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Приложение 4
к Правилам приема в МАДОУ
«Детский сад № 77»

ЖУРНАЛ
приема заявлений о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 77»

рег. номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)
				☐ Заявление ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ☐ Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей	
				☐ Заявление ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ☐ Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей	
				☐ Заявление ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка ☐ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ☐ Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447188

Владелец Яковлева Светлана Викторовна

Действителен с 22.11.2024 по 22.11.2025