

Принят
на педагогическом совете
протокол № 6 от 30.05.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 77»
С.В. Яковлева
Приказ № 96-0 от 31.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 77"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 77» (далее - ОУ)

1.2. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 77" разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в ОУ.

1.4. МАДОУ "Детский сад № 77" самостоятельно определяют возможность и объем оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов формируют перечень оказываемых ими платных услуг (работ).

II. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Для организации платных услуг учреждение:

2.1.1. создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране жизни и безопасности здоровья детей и взрослых.

2.1.2. на каждую образовательную услугу разрабатывается и утверждается дополнительная программа, на досуговую услугу - тематический план, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МАДОУ и утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.1.4. ежегодно приказом заведующего МАДОУ утверждается перечень оказываемых платных услуг с указанием:

- исполнителей предоставляющих платные услуги;
- расписание платных услуг;
- расчета стоимости платных услуг.

2.1.5. Для предоставления платных услуг могут привлекаться, как основные работники МАДОУ и работники совместители МАДОУ, так и привлеченные специалисты.

2.1.6. С исполнителями, оказывающими платные услуги, заключаются договоры возмездного оказания услуг

В течение 3 дней после оказания услуг в полном объеме исполнитель представляет ответственному лицу на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах

2.1.7. МАДОУ регулярно обеспечивает доступность, в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для всех участников образовательного процесса следующих документов:

- Положение о порядке оказания платных услуг (работ);

- образцы договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных услуг, бланки заявлений;
- перечень оказываемых в МАДОУ платных услуг;
- стоимость платных услуг;
- расписание занятий платных услуг;
- список исполнителей, участвующих в оказании платных услуг; ответственных за организацию платных услуг в МАДОУ.

2.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. Платные услуги (работы), оказываемые учреждением, проводятся на основании заявления на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Платные услуги (работы) оплачиваются потребителями.

2.5. Платные услуги (работы), оказываемые учреждением, предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с потребителями или их законными представителями, в соответствии с типовыми договорами об оказании платных услуг (работ).

2.6. Форма типового договора об оказании платных услуг (работ) утверждается приказом руководителя учреждения с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

2.7. Договор заключается в письменной форме.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

При этом в договоре об оказании платных услуг (работ) должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг (работ) подписывается потребителем и руководителем учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания указанных договоров.

2.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг (работ), выполнять условия договора между учреждением и потребителем.

Оплата за оказанные платные услуги (работы) производится путем безналичного расчета.

2.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности потребителем.

2.10. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных услуг (работ) и действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Взимание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу (работу), запрещено.

3. Учреждение имеет право предоставлять льготы по оплате за платные услуги (работу) при условии предоставления подтверждающих документов:

- детям из семей, чьи родители (законные представители) мобилизованы в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», в том числе на добровольной основе;

- детям из семей, чьи родители (законные представители) проходят военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту и принимают участие в специальной военной операции;

- детям из семей, находящихся в СОП - 100%;

- детям-инвалидам - 100%;

- детям из малоимущих семей - 50%;

- детям сотрудников учреждения - 50%.

4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет руководитель учреждения, который в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ).

III. Контроль за порядком предоставления платных услуг (работ)

3.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг (работ), а также за соответствием действующему законодательству Российской Федерации локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг (работ) осуществляется учредителем учреждения, иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности учреждения, а также потребителями в рамках договорных отношений.

IV. Ответственность учреждения и его должностных лиц

4.1. Учреждение несет ответственность перед потребителями согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Помимо ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность за:

- своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- за соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- за охрану труда в учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447188

Владелец Яковлева Светлана Викторовна

Действителен с 22.11.2024 по 22.11.2025