

Принят:  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 77»  
протокол № 1 от 31.08.2023

Утвержден:

Приказом от 31.08.2023 № 1470  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 77»

  
С.В. Яковлева



**План работы  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 77»  
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Березники,  
2023 год

## Содержание

Анализ выполнения плана работы на 2022 – 2023 учебный год

Основные направления деятельности и задачи на 2023 – 2024 учебный год

Раздел 1. Повышение образовательного уровня и деловой квалификации.  
Работа с кадрами.

Раздел 2. Методическая работа

Раздел 3. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников и социальными партнерами

Раздел 4. Административно-хозяйственная работа

Приложение 1. План преемственности детского сада и школы

Приложение 2. Планы работы специалистов:

2.1. музыкальных руководителей

2.2. инструкторов по физической культуре

2.3. учителей-логопедов

2.4. педагога-психолога

Приложение 3. Методические темы педагогов

Приложение 4. Годовая циклограмма ВСОКО

### **Миссия:**

*Раскрытие индивидуальности ребенка через разные виды деятельности, реализация индивидуальной образовательной траектории ребенка для успешной социализации в обществе*



### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации воспитательных практик в ДОО, способствующих позитивной социализации, приобщению к духовным ценностям, развитию нравственно-патриотического потенциала дошкольника.
- Содействовать созданию единого образовательного пространства и повышению качества образования в соответствии с Федеральной образовательной программой, внедрению современных инновационных педагогических систем и технологий.
- Создать условия для познавательного развития дошкольников путем апробации и реализации образовательного содержания, направленного на формирование основ технического творчества, финансовой грамотности, ознакомление с национальной культурой.
- Развивать кадровый потенциал ДООУ посредством повышения профессиональной компетентности педагогов, реализации индивидуальной траектории профессионального роста и формирования педагогического имиджа.
- Продолжать работу по формированию профессионально-родительской общности на основе общих ценностей, цели развития и воспитания детей в едином образовательном пространстве.



№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	выполнение
<b>I. РАБОТА С КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.</b>				
<b>1.1. <u>Проведение инструктажей:</u></b>				
1.1.1	ГО,ЧС, антитеррористическая защищенность	август, декабрь	ответственный по ГО и ЧС	
1.1.2	Пожарная безопасность	август, декабрь	ответственный по ПБ	
1.1.3	Охрана жизни и здоровья детей	август, декабрь	зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	
1.1.4	Правила внутреннего трудового распорядка	август, декабрь	заведующий Яковлева С.В.	
1.1.5	Техника безопасности на рабочем месте	август, декабрь	ответственный по ОТ и ТБ	
1.1.6.	Соблюдение санэпидрежима	По мере появления нормативной документации	заведующий Яковлева С.В.	
1.1.7.	Вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте	При поступлении на работу	АУП	
1.1.8.	Внеплановый инструктаж	По мере необходимости	АУП	
1.1.9.	Охрана жизни и здоровья воспитанников в рамках организации выхода воспитанников за территорию ДОУ	За день до мероприятия	зам.зав. по ВМР, ст.воспитатель	
<b>1.2. <u>Общее собрание работников учреждения</u></b>				
1.2.1.	Организация работы ДОУ в новом учебном году: - итоги приемки к учебному году - перспективы развития МАДОУ «Детский сад № 77» в 2023-2024 учебном году - соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Яковлева С.В.	
1.2.2.	Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Организация летней оздоровительной кампании	май	Яковлева С.В.	
1.2.3.	Рассмотрение нормативных документов, рассмотрение и принятие локальных документов согласно Уставу ДОУ	В течение года	Яковлева С.В.	
<b>1.3. <u>Повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ</u></b>				
1.3.1.	Систематическое изучение и выполнение нормативных правовых документов различного уровня, регламентирующих	постоянно	Заведующий, Зам.зав. по ВМР, ст.	



	деятельность ДОУ, обеспечивающих защиту, реализацию прав и свобод детей			воспитатель	
1.3.2.	Информирование о международных, федеральных, региональных документах, касающихся прав, обязанностей, ответственности детей и их родителей	По мере регистрации документов		Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель	
1.3.3.	Обучение использованию в профессиональной деятельности современных технологий, методик и способов правового просвещения родителей, взаимодействия с семьями ГР и СОП	В течение года		Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатель, педагог - психолог	
<b>1.4. <u>Повышение профессиональной квалификации</u></b>					
1.4.1.	Аттестация педагогов на высшую квалификационную категорию: Бакланова С.Н., воспитатель Лацвиева О.В., музыкальный руководитель Егорова И.А., учитель - логопед	до 15.12.2023 до 15.01.2024 до 15.01.2024		зам.зав. по ВМР	
1.4.2.	Аттестация педагогов на I квалификационную категорию: Талипова Г.Ф., инструктор по физ.культуре	до 15.11.2023		зам.зав. по ВМР	
1.4.3	Аттестация на соответствие занимаемой должности: Ждахина А.А., воспитатель Колачева Н.В., воспитатель Чечет Е.Г., воспитатель Кропачева И.Г., воспитатель	октябрь 2023 ноябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024		зам.зав. по ВМР	
1.4.4	Обучение по программам дополнительного профессионального образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>педагогических работников в рамках соблюдения п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона № 273 - ФЗ:</u> Сарапулова В.В., воспитатель Водолеева Л.Н., учитель – логопед Петровская И.В., инструктор по физической культуре</li> <li>• <u>педагогических работников по проблеме реализации ФОП ДО, ФАОП ДО:</u> Кулакова С.С., воспитатель Саегареева Д.М., воспитатель Смирнова И.Н., воспитатель Томашева М.В., воспитатель Черемных О.И., воспитатель Водолеева Л.Н., учитель – логопед</li> </ul>	ноябрь 2023 апрель 2024  в течение года		зам.зав. по ВМР	

	<p>Егорова И.А., учитель – логопед Ланге А.В., музыкальный руководитель Лацвиева О.В., музыкальный руководитель Москвина И.В., музыкальный руководитель Петровская И.В., инструктор по физической культуре Талипова Г.Ф., инструктор по физической культуре</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ</u></li> </ul>	по мере необходимости		
1.4.5.	<p>Участие в работе городских профессиональных сообществ и сообществ ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление списка участников сообществ города</li> <li>- распределение участников педагогических сообществ ДОУ</li> <li>- обеспечение участия в работе сообществ</li> </ul>	<p>Сентябрь – октябрь До 01.10.2023 В течение года</p>	зам.зав. по ВМР ст.воспитатель	
1.4.6.	<p>Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях на муниципальном, краевом, российском, международном уровнях</p>	<p>сентябрь 2023 – август 2024</p>	зам.зав. по ВМР ст.воспитатель	
<b>1.5.</b>	<b><u>Традиционные мероприятия</u></b>		Педагоги	
1.5.1	День знаний	01.09		
1.5.2	Месячник безопасности	сентябрь		
1.5.3	День дошкольного работника	27.09		
1.5.4	Месячник пожилого человека	октябрь		
1.5.5	День народного единства	ноябрь		
1.5.6	День матери	26.11		
1.5.7	Клубный час	ноябрь		
1.5.8	Новогодние мероприятия	декабрь		
1.5.9	Колядки	январь		
1.5.10	День защитника Отечества	февраль		
1.5.11	Международный женский день	март		
1.5.12	День смеха	апрель		
1.5.13	День космонавтики	апрель		
1.5.14	День здоровья	апрель		
1.5.15	Дни защиты от экологической опасности	апрель-июнь		
1.5.16	Клубный час	апрель		
1.5.17	Декада памяти, посвященная Дню Победы	май		
1.5.18	Выпуск в школу	май-июнь		
1.5.19	День защиты детей	июнь		



1.5.20	Пушкинский день	июнь		
1.5.21	День России	июнь		
1.5.22	День семьи	июль		
1.5.23	День Государственного флага России	август		
<b>1.6. Оперативные совещания при руководителе</b>				
1.6.1	Готовность ДОУ к новому учебному году	август	Яковлева С.В.	
1.6.2	Организация дополнительных услуг	сентябрь	Яковлева С.В.	
1.6.3	Анализ документации. Выполнение МЗ	октябрь	Яковлева С.В.	
1.6.4	Уровень МТБ и материально- финансового обеспечения; соблюдение требований безопасности образовательного процесса.	ноябрь	Яковлева С.В.	
1.6.5	Организация работы с родителями. Раннее выявление детского и семейного неблагополучия	декабрь	Яковлева С.В.	
1.6.6	Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ Выполнение МЗ за год.	январь	Яковлева С.В.	
1.6.7	Соблюдение санэпидрежима в детском саду; соблюдение требований безопасности образовательного процесса.	февраль	Яковлева С.В.	
1.6.8	Организация питания детей	март	Яковлева С.В.	
1.6.9	Выполнение инструкций ОТ, ПБ и ТБ на рабочем месте; Выполнение МЗ за 1 квартал	апрель	Яковлева С.В.	
1.6.10	Организация работы с кадрами	апрель	Яковлева С.В.	
1.6.11	Готовность к летней оздоровительной кампании	май	Яковлева С.В.	
<b>1.7. Общекультурное развитие</b>				
1.7.1.	Организация и проведение массовых мероприятий	В течение года		
1.7.2.	Пропаганда здорового образа жизни, организация Дней здоровья для коллектива	В течение года		
1.7.3.	Организация поздравления сотрудников д/с и пенсионеров с Днем пожилого человека	Месячник пожилого человека		
1.7.4.	Организация праздничных мероприятий в День работников дошкольного образования, Новый год, 8 Марта;	Сентябрь, декабрь, март		
1.7.5.	Поздравление сотрудников – юбиляров	В течение года		
1.7.6.	Участие в акциях социально-ориентированного характера	В течение года		
1.7.8.	Реализация мероприятий в рамках Года педагога и наставника	сентябрь – декабрь 2023		



## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Цель методической службы:

создание условий для непрерывного и планомерного решения вопросов качества образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

### Задачи методической службы ДОУ:

- обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации федеральной образовательной программы;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогических работников, осуществляя методическое сопровождение и поддержку в процессе профессионального становления и самореализации в разных формах работы;
- создавать условия для развития инновационной деятельности, полноценного осуществления образовательного процесса и воспитательной работы посредством программно-методического сопровождения;
- содействовать выявлению профессиональных дефицитов и созданию индивидуальных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов.

### 2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

2.1.1	<b>Вызовы дошкольного образования: новые смыслы, ориентиры и направления деятельности в 2023 – 2024 учебном году</b>	Август	Яковлева С.В. Тимина О.Р.	
	1. Выполнение решений педагогического совета от 30.05.2023			
	2. Упражнение «Сосуды долга и права» (осознание и мотивация деятельности в учебном году)			
	3. Презентация «Ориентиры дошкольного образования: наш ответ современным вызовам»			
	4. Рассмотрение и принятие локальных документов ДОУ: ОП, АОП, годовой план (с приложениями).			
	5. Утверждение руководителей и состава педагогических сообществ.			
	6. Выработка и принятие решения			
2.1.2.	<b>Развитие любознательности, самостоятельности и инициативности дошкольника в рамках культурных практик познавательной направленности</b>	ноябрь	Яковлева С.В. Тимина О.Р.	
	1. Выполнение решения педагогического совета			
	2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля			
	3. Игровое упражнение/метод активизации педагогов			

	4. Демонстрация опыта работы «Педагогический калейдоскоп»				
	5. Итоги Фестиваля «Есть идея!»				
	6. Выработка и принятие решения педагогического совета				
2.1.3.	<b>Создание оптимальных условий для решения задач патриотического воспитания через построение целостного педагогического процесса</b>	март		Яковлева С.В. Тимина О.Р.	
	1. Выполнение решения педагогического совета				
	2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля				
	3. Игровое упражнение/метод активизации педагогов				
	4. Итоги конкурса «Давай играть!»				
	5. О промежуточных результатах деятельности профессиональных объединений ДООУ				
	6. Выработка и принятие решения				
2.1.4.	<b>Результативность деятельности в 2023 – 2024 учебном году в рамках приоритетных направлений развития ДОО</b>	Май		Яковлева С.В. Тимина О.Р.	
	1. Выполнение решений ПС № 3				
	2. Результаты деятельности ДООУ: достижения, проблемное поле, точки роста				
	3. Анализ деятельности методической службы ДООУ				
	4. Результаты освоения воспитанниками ОП, итоги скрининга выпускников				
	5. Рассмотрение и принятие локальных документов (проект ЛОК -2024)				
	6. Выработка и принятие решения				
<b>2.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ</b>					
2.2.1.	<b>Мобильные инициативные группы:</b>				
2.2.1.1	Знакомим дошкольников с русской народной культурой	сентябрь-май		Лацвиева О.В.	
2.2.1.2	Финансовая грамотность с детства	сентябрь-май		Бакланова С.Н. Березовская Л.Ю.	
2.2.1.3	Лего-вернисаж	сентябрь-май		Краснова С.П.	
2.2.1.4	Родительский университет	сентябрь -		Слобожанинова	



		май	Е.В.	
2.2.1.5	Организация РППС для максимальной реализации потенциала двигательной деятельности дошкольника (3 год)	сентябрь - май	Петровская И.В.	
2.2.1.6	Детское телевидение. Проект «ТВ-детки»	сентябрь - май	Егорова И.А.	
<b>2.2.2.</b>	<b>Рабочие/проблемные группы:</b>			
2.2.2.1	Образовательная программа ДО на основе ФОП ДО	сентябрь - май	зам.зав.по ВМР	
2.2.2.2	Брендинг ДОУ: ценности и смыслы в свете обновления содержания образования	сентябрь - май	Ныробцева О.В. Сарапулова В.В.	
2.2.2.3	Педагогическая диагностика в ДОО	сентябрь-май	Малкова Н.А. Жулина М.Н.	
2.2.2.4	Создание условий для полноценного развития речи дошкольников	сентябрь - май	Водолеева Л.Н.	
<b>2.2.3.</b>	<b>Временные творческие группы</b>			
2.2.3.1	Творческая группа по организации Фестиваля «Карусель профессий»	сентябрь - октябрь	Климова О.А. Мазихина А.А.	
2.2.3.2	Рабочая группа по организации Творческого марафона Академии креатива	октябрь - май	Селезенева М.А. Саетгареева Д.М	
2.2.3.3	Тренинг-класс «Цифровые ресурсы: освоение и профессиональное применение»	октябрь - март	Ковальских Т.А.	
<b>2.2.4.</b>	<b>Профессиональные учебные сообщества</b>			
2.2.4.1	Педагогическая студия «Федеральная образовательная программа: внедрение и реализация»	сентябрь - май	Тимина О.Р.	
2.2.4.2	Круглый стол «Воспитывающая среда в предметах и пространстве ДОУ»	февраль/ март		
2.2.4.3	Проект «Soft-skills современного педагога»	октябрь-апрель	Постникова С.В.	
<b>2.2.5.</b>	<b>Реализация программы наставничества</b>			
2.2.5.1	Индивидуальное сопровождение педагога (Бржезинская В.А.)	октябрь - май	Жулина М.Н.	
<b>2.3. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>				
2.3.1	Координация работы методического совета и сообществ на год в соответствии с годовым планом	сентябрь	Тимина О.Р.	
2.3.2	Формирование и деятельность рабочей группы по подготовке к педагогическому совету	октябрь, февраль, апрель		
2.3.3	Оценка индивидуального развития	октябрь		



	воспитанников				
2.3.4	Преемственность в работе специалистов и педагогов групп	ноябрь			
2.3.5	Дополнительное образование в ДОУ: организация, системность и результативность	февраль			
2.3.6	Разработка Положений, методического инструментария	По мере необходимости			
2.3.7	Результативность деятельности педагогических сообществ, методической службы ДОУ	Май			
<b>2.4. КОНСУЛЬТАЦИИ</b>					
2.4.1.	Индивидуальные консультации по самообразовательной деятельности педагогов	сентябрь			
2.4.2.	В рамках подготовки к педагогическим советам	октябрь, февраль			
2.4.3.	Профилактическая работа с семьями ГР и СОП, работа в ЕИС «Траектория»	в течение года, по запросу			
2.4.4.	По проблеме организации и проведения мероприятий оздоровительных кампаний в детском саду	декабрь, май			
<b>2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b>					
2.5.1.	Планирование работы на месяц	ежемесячно			
2.5.2.	Подготовка к массовым мероприятиям, мероприятиям вне плана, организационные вопросы	По мере необходимости			
<b>2.6. ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА РАБОТЫ</b>					
2.6.1	Подготовка педагогов к участию в конференциях, конкурсах на уровне учреждения, города, края и т.д	сентябрь - май			
2.6.2	<b><u>Конкурсы, фестивали профессионального мастерства:</u></b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогический фестиваль «Есть идея!»</li> <li>• Конкурс – марафон «Группа года»</li> </ul>	Ноябрь Октябрь-май		Тимина О.Р. Томашева М.В. Муратова О.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс профессионального мастерства «Давай играть!»</li> </ul>	Февраль		Тимина О.Р.	
<b>2.7. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</b>					
2.7.1.	Сверка картотеки педагогических кадров	сентябрь			

2.7.2.	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-справочной литературой;</li> <li>• управленческой, методической литературой;</li> <li>• современными программами, технологиями, методикам;</li> <li>• обучающими программами для детей</li> </ul>	в течение года			
2.7.3.	Обновление и оформление стендов «Аттестация в ДОУ», «Методическая работа»	в течение года			
2.7.4.	Оформление тематических выставок	в течение года			
2.7.5.	Ревизия методического обеспечения	в течение года			
2.7.6.	Пополнение тематических каталогов по проблемам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация ФГОС ДО и ФОП ДО;</li> <li>- инновационная деятельность дошкольного учреждения;</li> <li>- профессиональный стандарт педагога</li> </ul>	в течение года			
2.7.7.	Пополнение каталога электронных образовательных ресурсов	в течение года			
2.7.8.	Оформление фоторепортажей, бюллетеней по итогам тематических недель, газет, буклетов, информационных листов.	в течение года			

## 2.8. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствование функционирования ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

2.8.1.	<b>Внутренняя система оценки качества образования</b> (в соответствии с программой и циклограммой ВСОКО):				
2.8.1.1	<b>Качество содержания и организации образовательной деятельности:</b> ОП ДО, АОП ДО, ДОП, образовательный процесс, взаимодействие всех участников ОО	сентябрь - август			
2.8.1.2	<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:</b> финансовые, материально-технические, психолого-педагогические, кадровые условия	сентябрь - август			
2.8.1.3	<b>Качество результатов образовательной деятельности:</b> освоение детьми содержания ОП ДО, АОП	сентябрь - август			



	ДО, ДОП, достижения обучающихся, здоровье обучающихся, удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов				
2.8.2.	Проведение самообследования учреждения	январь-март			
<b>2.9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА</b>					
2.9.1.	Анализ стартовой диагностики детей, нуждающихся в коррекционной работе Организация работы с семьями «группы риска» и СОП	октябрь			
2.9.2.	Психолого-педагогическая диагностика детей подготовительных групп и детей с ОВЗ	январь			
2.9.3.	Итоги взаимодействия всех участников образовательного процесса в работе ППк.	май			
<b>2.10. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ВОСПИТАННИКОВ</b>					
2.10.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка рисунков «Осенний вернисаж»</li> <li>• Выставки творческих работ «Пусть осень жизни будет золотой!»</li> <li>• Выставка творческих работ к Дню матери «Маме в подарок»</li> <li>• ЛЕГО-ТУРНИР</li> <li>• Выставка детско-родительских работ «Зимние волшебники своими руками»</li> <li>• Конкурс чтецов «Моя страна - Россия»</li> <li>• Фото - выставка «Вместе с папой»</li> <li>• Выставка творческих работ «Ты на свете лучше всех»</li> <li>• Открытый конкурс «Театральные звездочки»</li> <li>• Выставка детского творчества «Вперед, к звездам!»</li> <li>• Акция «Открытка для ветерана»</li> <li>• Фестиваль детского творчества «Кем быть?» (Год инженера в России)</li> <li>• Выставка «Знакомьтесь, наша группа»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>январь-март</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель-Май</p> <p>Апрель-май</p> <p>в течение года</p>	зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, педагоги		



## 2.11. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

2.11.1	Фестиваль «Карусель профессий»	октябрь-май		
2.11.2	Проект «Звезда недели»	сентябрь-май		
2.11.3	Проект «ТВ-детки»	сентябрь-май		
2.11.4	Проект «Академия креатива»	сентябрь-май		

## III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

3.1	<p><b><u>Анкетирование и опросы</u></b></p> <p>1.Выявление потребностей родителей в образовательных услугах. Расскажите о своем ребенке</p> <p>2.Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Социальный портрет</li> <li>- Удовлетворенность работой ДООУ.</li> </ul>	Сентябрь  Октябрь Май	Тимина О.Р. воспитатели	
3.2	<b><u>Акция «Спасибо воспитателю»</u></b>	Сентябрь		
3.3	<b><u>Единый родительский день</u></b>	ноябрь	Яковлева С.В. Тимина О.Р.	
3.4	<p><b><u>Привлечение родителей к участию в деятельности МАДОУ</u></b></p> <p>Дни Добрых дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ДООУ к учебному году</li> <li>- акция "Семейная мастерская"</li> <li>- акция «Зеленый сад»</li> <li>- помощь в изготовлении снежных построек</li> <li>- акция «ЭКОЛОГИЯ»</li> <li>- акция «Кормушки для птиц»</li> </ul>	в течение года	Педагоги в группах	
3.5	<p><b><u>Досуговые мероприятия</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Золотые россыпи (Месячник пожилого человека)</li> <li>- Зарничка</li> <li>- Женский день</li> <li>- Марафон семейных рекордов</li> <li>- ЛОК</li> </ul>	Октябрь  Февраль Март Май Июнь- август	Педагоги в группах и специалисты	
3.6.	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b></p> <p>Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.</p> <p>Информационные стенды по темам «Безопасность наших детей – в наших руках», «Родителям о ФГОС»</p> <p>Тематические стенды с советами</p>	в течение года	Тимина О.Р., Попова И.В.	

	специалистов ДОУ			
	Родительский УНИВЕРСИТЕТ			
	Размещение на сайте детского сада, в сообществе ВК информации для родителей.			
	Анализ и распространение опыта семейного воспитания.			
	Выпуск газеты детского сада			
	Выпуск буклетов, памяток, информационных бюллетеней			
	Мастер-классы для родителей			
3.7.	<b><u>Ведение портфолио семьи</u></b>	октябрь - август	педагоги	
3.8.	<b><u>Работа с семьями детей группы риска, находящихся в СОП, под наблюдением:</u></b> индивидуальные консультации, посещения на дому, привлечение к участию в мероприятиях ДОУ	Постоянно	Тими́на О.Р., Постникова С.В., педагоги	
3.9.	<b><u>Групповые и индивидуальные формы организации общения</u></b>	В течение года	педагоги	
<b>IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
4.1	Подборка мебели в группах, маркировка	сентябрь	Яковлева С.В. Мясникова Ю.П.	
4.2	Комплектование	август - октябрь		
4.3	Анализ выполнения муниципального задания.	ежеквартально		
4.4	Тарификация педагогов	сентябрь		
4.5	Составление графика отпусков	октябрь		
4.6	Заполнение сайта Единая информационно-аналитическая система (ЕИАС) в сфере образования Пермского края.	ежемесячно		
4.7	Анализ поступлений родительской платы за присмотр и уход	ежемесячно		
4.8	<b><u>Анализ состояния документации</u></b>	ежемесячно		
4.9.	<b><u>Приобретение:</u></b> - Мягкого инвентаря - Игрушек, пособий - Детской мебели - Методической литературы -Игрового оборудования - Посуды	в течение года		



4.10	<u>Инвентаризация</u>	октябрь		
4.11	<u>Подготовка ДОУ к зиме</u> - опрессовка системы отопления - сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей)	Июнь - июль		
4.12	<u>Организация новогодних утренников</u> - установка елки - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности - пополнение новогодних украшений	декабрь		
4.13	<u>Весенние работы</u> - обрезка деревьев - стрижка кустарников - сбор и вывоз листвы - разбивка рабаток, клумб, цветников и грядок	апрель		
4.14	<u>Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду</u> - проведение субботника - замена песка - обновление выносного оборудования	май		
4.15	<u>Подготовка к новому учебному году</u> -косметические ремонты	Июнь - июль		